

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen seudun ammattiopiston käytössä olleen tarpeettoman irtaimiston poistaminen ja myynti

TRE:2208/02.07.02/2022

Lisätietoja päätöksestä

Koulutuspäällikkö Marita Hietanen, puh. 050 395 8925, sähköposti: etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kankaantaankadun toimipisteen käytöstä tarpeettomaksi jäänyt irtaimisto poistetaan ja myydään päätöksen liitteenä olevan luettelon mukaisesti. Irtaimistosta saatu kauppahinta on yhteensä 3 585 euroa (alv 0 %). Myyjäisten tuotto kirjataan tulosityksikölle 134123 26734 503.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kankaantaankadun toimipisteestä on kevään 2022 aikana poistettu tarpeettomaksi jäänyttä irtaimistoa, kuten toimipisteen opetuskeittiön astiastoja ja ruoan valmistusvälineistöä. Kyseinen irtaimisto on hankittu pääsääntöisesti ennen vuotta 1994, eikä sitä ole Tredun irtaimistoluetteloissa. Irtaimisto on siirtynyt Pirkanmaan koulutus konserni-kuntayhtymästä Tredulle.

Irtaimistoa on myyty myyjäisissä 17.3.2022, ja myymättä jäänyt irtaimisto on joko kierrätetty tai hävitetty. Toimipiste on sisäilmakohde, joten myyntitapahtumassa ostajille on ilmoitettu, että vastuu tuotteesta siirtyy ostajalle. Myyjäisistä on tiedotettu Tredun Facebook- ja Instagram-sivuilla sekä Nokian City -sivulla Facebookissa. Myyjäisten tuotto kirjataan tulosityksikölle 134123 26734 503.

Irtaimiston myynnissä noudatetaan Tampereen kaupungin konsernimääräystä 17.2.2022 (Dnro TRE:1153/00.01.01/2022) Irtaimiston hallintaohje.

Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 6 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 10.1.2022 alkaen.)

Tiedoksi

Regina Blom, Tuula Grönfors, Jaana Pylkki, Seppo Nikkilä

Liitteet:

1 Rompetorin 17.3.2022 tuotteet.pdf

Allekirjoitus

Koulutuspäällikkö Marita Hietanen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 23.3.2022 www.tampere.fi.
Päätös annetaan tiedoksi 23.3.2022 sähköpostitse.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
23.03.2022

Milka Kekäläinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.